

Nom de la formation	Mieux collaborer à distance en tant que télétravailleur
----------------------------	--

Objectif(s) pédagogique(s)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les risques et opportunités du télétravail - Connaître les fondamentaux du télétravail (contexte, définitions, dimensions) - Savoir se situer dans une organisation hybride en tant que télétravailleur : droits et devoirs - Être en capacité de mettre en œuvre les bonnes pratiques pour mieux s'organiser et collaborer à distance
Public concerné	Télétravailleurs
Prérequis	Aucun
Durée	7h
Modalité	Distanciel (ou présentiel si le contexte sanitaire le permet)
Lieu	Si Intra : A déterminer avec l'entreprise, si Inter : Dieppe ou Rouen
Dates de la formation	Si Intra : A déterminer avec l'entreprise Si Inter : Le 17 septembre de 9h – 12h30 et 14h – 17h30
Nombre de participants	12

CONTENU DE LA FORMATION

L'objectif général de cette formation est d'accompagner les télétravailleurs à améliorer leurs propres organisations de travail et leurs pratiques afin que l'activité réalisée en télétravail se déroule au mieux pour toutes et tous.

A partir de temps participatifs, de divers travaux sur des perceptions et idées reçues, des apports en termes de points de repères et outils la formation permettra à chacun·e de mieux se situer et s'ajuster. Une autoévaluation et des marges de progression seront identifiées pour chacun·e.

Intitulé des modules	Descriptif	Durée
Mieux gérer l'activité individuelle et collective en télétravail	<p><u>Matinée : Le télétravail, une modalité d'organisation collective du travail</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les représentations et le vécu sur le télétravail, via une méthode participative : <ul style="list-style-type: none"> o En tant que télétravailleur o En se mettant à la place de ses collègues non télétravailleurs - Apports généraux sur le télétravail : données, contexte, modalités - Les risques et opportunités du télétravail : sur le bon fonctionnement des services et pour soi : construction par le groupe et apports - Les conditions pour un télétravail réussi : les 5 dimensions du télétravail - Apports complémentaires et échanges à partir d'idées reçues 	3h30
	<p><u>Après-midi : Les bonnes pratiques à mettre en place pour bien (télé)travailler collectivement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cas pratique sous forme de jeu de rôle : partage et principaux enseignements - Apport focus et partage de bonnes pratiques sur les thématiques : <ul style="list-style-type: none"> o Gestion de son temps de travail et droit à la déconnexion o Collaborer et communiquer à distance avec son équipe o Gérer les relations avec son manager à distance o Anticiper son organisation personnelle de travail o Savoir remonter ses difficultés - Autoévaluation et plan d'action individuel 	3h30

ORGANISATION DE LA FORMATION

Formateur(s)	<p>Assia MILAN</p> <p>Assia Milan accompagne spécifiquement au développement du télétravail et à l'évolution des modes de management. Elle réalise également des missions de conseil pour développer la qualité de vie au travail et expérimenter de nouvelles organisations de travail. Elle anime depuis 10 ans des formations professionnelles et réalise des missions de conseil en conduite du changement depuis 17 ans, ce qui contribue à nourrir son activité de formation par ses expériences et cas concrets. Elle est intervenue auprès de structures publiques, privées et associatives.</p>
Moyens et méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes agiles et d'intelligence collective - Cas pratiques - Apports de contenu et points de repères - Échanges de pratiques - Outils et ressources pour aller plus loin
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - L'acquisition et l'amélioration des compétences seront évaluées via : <ul style="list-style-type: none"> - Des autoévaluations : au début de la formation et en fin de formation - Un quizz en fin de session - La qualité et la satisfaction quant à la formation seront évalués via : <ul style="list-style-type: none"> - Un bilan via un questionnaire de satisfaction à chaud - Un bilan à froid via un questionnaire en ligne 3 mois après la formation - Un questionnaire formateur à chaud intermédiaire et en fin de parcours
Indicateurs de résultats	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de réussite au quizz final (attestation de formation si supérieur ou égal à 50%) - Taux de progression stagiaires - Taux de satisfaction stagiaires à chaud et à froid
Suivi de l'exécution	<p>Feuille d'émargement à chaque séance en présentiel ou rapports de connexion en distanciel</p>
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Salle de réunion ou logiciel visio + outil collaboratif (Klaxoon) - Livret d'accueil / règlement intérieur, transmis par mail - Les moyens techniques nécessaires à l'action de formation sont : <ul style="list-style-type: none"> - Pour les stagiaires : papier + stylo + masque, à prévoir si présentiel, ordinateur si distanciel - Pour la formatrice : une salle dédiée ou système visio, ressources pédagogiques, grilles d'autopositionnement, fiches de plans d'actions individuelles, fiches d'évaluation, quizz

POINTS PRATIQUES

Tarifs	Si Intra : 1600 euros Nets de taxe Si Inter : 450 euros Nets de taxe / jour par participants Voir les modalités de prise en charge possible auprès de votre OPCA
Délai d'accès	Les inscriptions doivent être réalisées une semaine avant le début de la formation.
Contact	Renseignements complémentaires auprès d'Assia Milan : assia.milan@seedwork.fr / 06.80.74.74.51
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.